

Regulamin świadczenia usług doradczych przez Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania „Żywiecki Raj” w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (PS WPR)

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych przez LGD w ramach interwencji I 13.1. - LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS).
2. Niniejszy Regulamin jest stosowany w odniesieniu do potencjalnych wnioskodawców w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (PS WPR) - mieszkańców i podmiotów z obszaru LSR, zainteresowanych wsparciem finansowym dla realizacji operacji w ramach **Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność obszaru LGD „Żywiecki Raj” na lata 2023-2029** (LSR) lub tych którzy otrzymali takie wsparcie (beneficjenci i grantobiorcy).
3. Usługa doradcza świadczona jest bezpłatnie. Koszty doradztwa finansowane są z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027. Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.
4. Na bieżąco prowadzona jest ewidencja udzielonego doradztwa w formie rejestru tzw. *Ewidencja udzielonego doradztwa*.
5. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bez względu na formę świadczonego doradztwa, związane jest z koniecznością podania przez osobę korzystającą z doradztwa danych identyfikacyjnych wymaganych przez pracownika biura LGD, imię i nazwisko, adres e-mail wnioskodawcy w przypadku osoby fizycznej składającej wniosek o przyznanie pomocy, imię i nazwisko osoby do kontaktu w przypadku podmiotów składających wniosek o przyznanie pomocy/ wniosek o przyznanie grantu, jak i przesłanie roboczej wersji wniosku o przyznanie pomocy/ wniosku o przyznanie grantu w formie pdf.
6. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bezpośrednio w biurze LGD/ on-line, związane jest z koniecznością zapoznania się i zaakceptowania niniejszego regulaminu poprzez przesłanie oświadczenia drogą mailową o zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego regulaminu oraz informacji o przetwarzaniu danych osobowych.
7. Odmowa podania danych lub przesłania oświadczenia, niezbędnych do prowadzenia *Ewidencji udzielonego doradztwa* oznacza rezygnację z korzystania z doradztwa świadczonego przez pracownika biura LGD.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Forma i zakres usługi doradztwa §2

1. Pracownicy udzielają konsultacji dotyczących **podstawowych informacji** telefonicznie od poniedziałku do piątku codziennie w godzinach pracy Biura LGD „Żywiecki Raj”(konsultacje telefoniczne mogą dotyczyć wyłącznie prostych zagadnień, a czas rozmowy nie może przekroczyć 15 minut).
2. Dla sprawnej organizacji czasu pracy, efektywności doradztwa i zadowolenia klienta wymagane jest wcześniejsze umawianie się na spotkanie doradcze. Doradztwo jest świadczone w biurze Stowarzyszenia LGD „Żywiecki Raj” lub on-line, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00.
3. Osoba lub podmiot korzystający z doradztwa nie ponosi kosztów tej usługi.
4. Pracownicy udzielają doradztwa od dnia ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy/wniosków o powierzenie grantów do zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy/wniosków o powierzenie grantów. Prowadzone jest doradztwo dla wnioskodawców/grantobiorców, którzy będą konsultowali robocze wersje wniosku o przyznanie pomocy w formie pdf wygenerowanego z systemu IT Agencji tj. PUE ARiMR/ wygenerowanego przez System IT LGD, tj. systemu OMIKRON wraz z załącznikami. Brak przesłanej dokumentacji konkursowej skutkuje brakiem możliwości zapoznania się pracownika Biura LGD „Żywiecki Raj” z konsultowanym wnioskiem o przyznanie pomocy/biznesplanem/ wnioskiem o powierzenie grantu. Aby skorzystać z doradztwa, roboczy wniosek wygenerowany systemu IT Agencji tj. PUE ARiMR/ wygenerowanego przez System IT LGD, tj. systemu OMIKRON w formacie pdf wraz z załącznikami należy przesłać co najmniej 2 dni wcześniej przed umówionym spotkaniem na adres e-mail: biuro@zywieckiraj.pl.
5. Doradztwo w ramach ogłoszonych naborów wniosków o przyznanie pomocy/ wniosków o powierzenie grantów może być świadczone:
 - a) bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia po wcześniejszym mailowym (adres e-mail: biuro@zywieckiraj.pl) lub telefonicznym uzgodnieniu godziny z pracownikiem biura LGD pod numerem telefonu (33) 475 48 21 lub 570 754 821.
 - b) w trybie on-line po wcześniejszej rezerwacji terminu z pracownikiem biura, w przypadkach kiedy inna forma konsultacji jest niemożliwa lub utrudniona.
6. Potwierdzeniem udzielonego doradztwa jest wpis do Ewidencji udzielonego doradztwa w formie rejestru dokonywany przez pracownika Biura LGD „Żywiecki Raj”.
7. Usługa doradztwa obejmuje:
 - a) wskazania możliwości uzyskania dofinansowania w ramach środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dostępnych w LSR,
 - b) wskazania dokumentów programowych i przepisów praw szczegółowo regulujących prawa i obowiązki wnioskodawcy i beneficjenta/grantobiorcy środków unijnych w ramach Leader dostępnych w LSR,
 - c) wskazanie prawidłowych wzorów wniosków i instrukcji do nich,



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- d) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu/zadania, aby spełniał kryteria wynikające z LSR,
 - e) szczegółowych zasad dotyczących wypełniania wniosków odnośnie oceny wstępnej, oceny zgodności z LSR, oceny zgodności z Programem lub otrzymania punktów w ramach lokalnych kryteriów oceny,
 - f) wsparcia przy realizacji i rozliczaniu projektu/zadania.
8. Usługa doradztwa nie obejmuje wypełniania w imieniu i za wnioskodawcę dokumentacji aplikacyjnej ani dokumentów rozliczeniowych udzielonej dotacji, świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 ze zmianami), doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2011 r. 41 poz. 213), doradztwa ubezpieczeniowego lub pośrednictwa finansowego dotyczącego pozyskania środków unijnych nie będących środkami w ramach interwencji I 13.1. - LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, zmiany przepisów, nowe orzecznictwo lub praktyka mogą mieć wpływ na aktualność świadczonej Usługi. Pracownik udzielający doradztwa nie występuje w charakterze pośrednika bądź organizatora jakiegokolwiek transakcji wnioskodawcy lub beneficjenta/grantobiorcy środków unijnych. Żadnej usługi doradczej (ustnej, pisemnej czy w jakiegokolwiek innej formie) nie należy uważać za zaproszenie lub nakłanianie (bezpośrednie bądź pośrednie) wnioskodawcy/grantobiorcy lub kogokolwiek innego do podjęcia lub rozwinięcia działalności gospodarczej lub do realizacji celów inwestycyjnych. W ramach usługi doradczej nie dokonuje się rekomendacji lub wskazania podmiotów dysponujących osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia bądź kompetencje do wypełniania dokumentacji aplikacyjnej.
9. LGD może korzystać z praw własności intelektualnej i oryginalnych pomysłów powstałych w związku ze świadczeniem usługi doradztwa na rzecz innych wnioskodawców/grantobiorców na cele szkoleniowe, o ile nie narusza zobowiązania do zachowania poufności zaciągniętego wobec wnioskodawcy/grantobiorcy. LGD może wykorzystywać w swoich materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacje o świadczeniu usługi doradczej na rzecz wnioskodawcy lub beneficjenta/grantobiorcy.
10. Pracownik udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami:
- a) bezpłatność - świadczone doradztwo jest bezpłatne,
 - b) powszechność dostępu i otwartość dla wszystkich - każda osoba może skorzystać z doradztwa,
 - c) poufność - wszystkie powierzone przez wnioskodawcę/grantobiorcę informacje zostają zachowane w tajemnicy,
 - d) bezstronność i niezależność - doradca udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniem, a wyłącznie dobrem wnioskodawcy/grantobiorcy,
 - e) samodzielność klienta - doradca nie podejmuje decyzji za wnioskodawcę/grantobiorcę. Wnioskodawca/grantobiorca sam dokonuje wyboru,



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- f) aktualności i rzetelności informacji - informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualnymi regulaminami Stowarzyszenia.
11. Informacje dotyczące wnioskodawcy/grantobiorcy oraz tematyki udzielonego doradztwa są odnotowywane w *Ewidencji udzielonego doradztwa* w formie rejestru.
 12. Doradztwo dotyczące wniosków o przyznanie pomocy/wniosków o powierzenie grantu, ich realizacji i rozliczenia składanych w odpowiedzi na ogłoszone nabory/konkursy rejestrowane jest dla każdej operacji/projektu grantowego w Ewidencji udzielonego doradztwa.
 13. Doradztwo w zakresie działań związanych z realizacją Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność obszaru LGD „Żywiecki Raj” na lata 2023-2029 może być prowadzone przez zewnętrznych ekspertów zatrudnionych przez LGD. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
 14. Wnioskodawcom/grantobiorcom po zakończonym doradztwie udostępniona będzie elektroniczna ankieta badająca jakość udzielonego doradztwa.
 15. Pracownicy Biura monitorują realizację każdej operacji/zadania, która uzyskała/uzyskało wsparcie w ramach środków LSR.

Ryzyko i odpowiedzialność

§3

1. Wnioskodawca lub beneficjent/grantobiorca korzystający z usługi doradztwa samodzielnie podejmuje decyzje w oparciu o informacje udzielone w ramach usługi doradczej.
2. LGD nie ponosi żadnej odpowiedzialności za błędy, wady, usterki lub braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji/zadania spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem wnioskodawcy lub beneficjenta/grantobiorcy związane ze złożeniem dokumentacji aplikacyjnej lub dotyczącej rozliczenia operacji/zadania w ramach udzielonego wsparcia Leader w ramach LSR.
3. Udział beneficjenta/grantobiorcy w usługach doradczych świadczonych przez LGD w żadnym zakresie nie gwarantuje dokonania wyboru danej aplikacji.

Postanowienia końcowe

§4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu dokonywana jest uchwałą Zarządu.
3. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

